|  |
| --- |
| 高速磁浮运载技术全国重点实验室-LOGO全称 |
| **高速磁浮运载技术全国重点实验室** |
| **（中车青岛四方机车车辆股份有限公司）** |
|  |
| **开放基金项目申请书** |
|  |
| 名 称： |  |
| 申 请 人： |  |
| 工作单位： |  |
| 通信地址： |  |
| 电 话： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 申请日期： |  |

高速磁浮运载技术全国重点实验室制

**填 表 说 明**

**Instructions**

1. 填写前请先查阅《高速磁浮运载技术全国重点实验室开放基金项目管理办法》及《高速磁浮运载技术全国重点实验室开放基金项目申请指南》。
2. 请严格按照表中要求填写各项，请勿修改申请书格式。其中研究内容的创新之处，研究内容，预期研究成果等将作为申请书是否给与资助的重要参考内容，请认真填写。
3. 申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词须注出全称。
4. 申请书为A4纸，正文字体为仿宋小四，双面打印于左侧装订成册，各栏空格不够时，请自行加页。一式三份，由所在单位签署意见后，报送本重点实验室。同时Email方式将word电子版发送到实验室邮箱，文件名：学校+姓名。
5. 高速磁浮运载技术全国重点实验室联系方式：

通讯地址：山东省青岛市城阳区宏祥一路高速磁浮运载技术全国重点实验室

 Email：sklm@cqsf.com；

**一、基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申 请 人 信 息** | 姓名 |  |
| 性别 | [ ] 男 | [ ] 女 |
| 出生日期 | Select the birth date |
| 国籍/民族 |  |
| 证件类型 | [ ] 身份证 | [ ] 护照 |
| 证件编号 |  |
| 职称 | Select one |
| 学位 | Select one |
| 所学专业 |  |
| 学位授予时间 | Select the date when you obtain final degree |
| 最终学位授予单位 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 工作单位 |  |
| 工作单位性质 | [ ] 高等院校 [ ] 科研单位 [ ] 其他单位 |
| 通信地址 |  |
| 研究领域 |  |
| **联 系 人 信 息** | 联系人姓名（固定人员） |  |
| 联系人电话 |  |
| 联系人电子邮箱 |  |
| 备注 | 联系人应为本实验室固定人员；可以不填写。 |
| **项 目 基 本 信 息** | 基金项目名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 研究方向（参考申请指南） |  |
| 申请金额 |  万元 |
| 项目期限 | Select the start date | Select the end date |
| 关键词 (最多 5个) |  |
| 英文关键词  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 摘 要 （中文400字以内）** |  |
| **项目组 信 息** | 人数 |
| 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组参与者信息（不包括项目申请人） |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 学位 | 职称 | 工作单位 | 参加月数 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、申请书正文**

1. **立项依据与研究内容（不超过5000字）**
2. **立项依据**（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析、应用前景，并附主要参考文献及出处）；
3. **项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题**（此部分为重点阐述内容）；
4. **拟采取的研究方案及可行性分析**（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；
5. **本研究的创新之处**；
6. **研究基础与工作计划（不超过2000字）**
7. **研究基础**（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）；
8. **利用重点实验室从事研究工作的安排**（包括如何开展实质合作研究，需使用的重点实验室仪器设备的品种、数量、计划时数或次数）；
9. **研究进度计划及阶段目标**；
10. **预期研究成果**（预期成果形式，包括发表论文、专利、产品、报奖等）；

需说明论文发表期刊级别及数量、高速磁浮运载技术全国重点实验室是否为第一署名单位。

1. **申请人简介（不超过一页）**
2. **情况概述**
3. **教育经历及科研工作经历**：（例：1991/09-1995/06，清华大学，车辆工程专业，博士；2003/07-至今，北京交通大学，机械与电子控制工程学院，副教授）；
4. **代表性论文、获奖、专利等（总计不超过5个代表性成果）**；

**三、申请与审核意见**

|  |
| --- |
| **申请人承诺和保证**我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守中车青岛四方机车车辆股份有限公司高速磁浮运载技术全国重点实验室的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。**项目申请人签字：****联系人签字：****年 月 日** |
| **申请人所在单位意见****所在单位负责人（签章）：****所在单位公章：****年 月 日** |
| **实验室学术委员会审批意见****批准资助金额： 万元** **年 月 日** |
| **实验室主任审批意见****实验室主任（签章）：****年 月 日** |

**附件1 经费预算表**

**单位：万元**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 科目 | 金额（万元） | 备注 |
| 1 | 人工费 |  |  |
| 2 | 设备费 |  |  |
| 3 | 材料费 |  |  |
| 4 | 测试化验加工费 |  |  |
| 5 | 燃料动力费 |  |  |
| 6 | 差旅费 |  |  |
| 7 | 会议费 |  |  |
| 8 | 国际合作与交流 |  |  |
| 9 | 出版/文献/知识产权事务费 |  |  |
| 10 | 专家咨询费 |  |  |
| 11 | 不在上述范围内的其他费用（写明费用名称） |  |  |
| 12 | 管理费 |  |  |
| 13 | 税费 |  |  |
| 合计 |  |  |

项目经费预算书详细分解表

1.人工费

指参与研发人员的人工费用。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 数量 | 元/天 | 天数 | 金额（万元） | 工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

2．设备费

是指项目研究过程中购置或试制专用仪器设备或设备折旧费，以及租赁和使用外单位仪器设备而发生的费用（要求列明购置设备的名称及型号、使用设备原值及时间核算折旧费用等）。

设备费折旧费详细分解表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 设备原值 | 折旧年限（年） | 折旧费用（万元） | 用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

3.材料费

是指项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购费用（要求每种材料明确数量和型号，并单独进行报价）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单价（元） | 数量 | 金额（万元） | 用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

4.测试化验加工费

是指项目研究过程中支付给外单位（包括承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用，要求逐项明确费用和报价单位名称。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试化验加工内容 | 测试化验加工单位 | 计量单位 | 单价（万元） | 数量 | 金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

5.燃料动力费

是指项目研究过程中相关仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等，按计划完成的各项工作逐项明确费用。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

6.差旅费

是指项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费，结合项目计划，说明出差人数、次数、区间等信息。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人数 | 出发地 | 目的地 | 天数 | 交通费（元）/人次 | 住宿（元）/人天 | 市内交通及其他补贴（元）/人天 | 次数 | 费用（万元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

7.会议费

是指项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的会议费用。

预算编制参考：《中央和国家机关会议费管理办法》

根据项目需求详细编制。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议类型 | 单人次费用（元） | 人数 | 天数 | 会议次数 | 总额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

8.国际合作与交流

是指项目研究过程中开展国际合作与交流而发生的项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。

根据项目需求详细编制。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人数 | 出发地 | 目的地 | 天数 | 交通费（元）/人次 | 住宿（元）/人天 | 市内交通及其他补贴（元）/人天 | 次数 | 费用（万元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

9. 出版/文献/知识产权事务费

是指项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用，要求逐项明确价格。

根据项目需求详细编制。

10.专家咨询费

是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，要求介绍报价的专家的基本情况。（不得支付给参与本项目及所属项目研究和管理的相关人员）

根据科技部科技计划管理费管理试行办法：

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员1500-2400元/人天、其他专业技术人员900-1500元/人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员750-1200元/人天、其他专业技术人员450-750元/人天执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员300-750元/人次、其他专业技术人员180-750元/人次的标准执行。

11. 不在上述范围内的其他费用（需写明费用名称、明细）

12. 管理费

是指项目研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。（仅提供科研院所、高校给管理费，不超过8%）

管理费=（1-11项）费用和\*管理费比例。

13. 税费

税费=（1-12项）费用和\*税率。